



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório n° 075/2015
Modalidade: Pregão Presencial RP n° 047/2015

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS REGISTRADORES ELETRÔNICO DE PONTO EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA N° 373/2011 DO MTE, UTILIZANDO A TECNOLOGIA DE BIOMETRIA DA IMPRESSÃO DIGITAL.

FICHA	DOTAÇÃO
79	02.02.02.04.122.0005.2008.4.4.90.52.00
192	02.04.01.06.182.0022.2084.4.4.90.52.00
227	02.04.03.04.125.0005.2088.4.4.90.52.00
238	02.04.04.18.452.0032.2089.4.4.90.52.00
267	02.04.04.18.541.0026.2100.4.4.90.52.00
286	02.04.06.04.122.0005.2008.4.4.90.52.00
395	02.05.04.08.244.0023.2130.4.4.90.52.00
451	02.05.05.04.122.0005.2008.4.4.90.52.00
512	02.05.05.13.392.0031.2117.4.4.90.52.00
531	02.05.06.27.122.0005.2008.4.4.90.52.00
580	02.06.02.10.122.0019.2058.4.4.90.52.00
607	02.06.02.10.301.0015.2063.4.4.90.52.00
654	02.06.02.10.302.0016.2071.4.4.90.52.00
676	02.06.02.10.302.0016.2075.4.4.90.52.00
705	02.06.02.10.305.0017.2078.4.4.90.52.00
742	02.07.01.12.122.0005.2033.4.4.90.52.00
774	02.07.02.12.361.0014.2042.4.4.90.52.00
789	02.07.02.12.365.0014.2047.4.4.90.52.00

Tendo transcorrido regularmente o processo licitatório em referência, conforme parecer jurídico datado em 20/07/2015, e depois de cumpridas todas as suas fases legais e administrativas com Fundamentação Legal na Lei 10.520/02, subsidiada pela Lei 8.666/93, HOMOLOGO o procedimento no qual foi adjudicado o item a empresa vencedora:

Empresa: REAL TIME LTDA - ME CNPJ: 73.357.469/0001-56						
TEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	80	UN	RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO Características dos Relógios Eletrônicos de Ponto :	HENRY PRIMME SF PONTO	1.499,00	119.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none">- Confeccionado em material resistente; - Possuir dispositivo para sinalização sonora para interação com o usuário no momento da marcação do ponto; - Possuir <i>webserver</i> integrado ao dispositivo; - Possuir dispositivo para sinalização visual do tipo pictograma, para sinalizar ao usuário, em coloração diferente o sucesso ou não da marcação do ponto; <p>Relógio com precisão de 1 minuto ao ano;</p> <p>No-break para proporcionar ao relógio uma autonomia efetiva mínima de 04 horas de funcionamento completo na falta de energia elétrica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Permitir programar na memória do equipamento: Razão Social da empresa, CPF/CNPJ, CEI e o endereço do empregador; - Possuir sistema de detecção que bloqueia o funcionamento do equipamento em caso de tentativa de violação; - Possui bateria interna que mantém a data e horário ajustado por 60 dias na falta de energia elétrica; - Acesso para programação do equipamento mediante senha; - Fixável em parede; <p>Memória</p> <ul style="list-style-type: none">- Possuir Memória MRP (Memória de Registro de Ponto) modular e permanente de dados com capacidade de armazenamento mínimo de 500.000 registros; - Capacidade de gerenciamento de, no mínimo, 10.000 funcionários; <p>Display</p> <ul style="list-style-type: none">- Possuir Display do tipo LCD com no mínimo 02 linhas e 20 caracteres com iluminação back-light.			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Deve apresentar o nome do funcionário no display no momento da marcação do ponto;

Interfaces

- Possuir de forma nativa porta USB externa para utilização como porta fiscal, para captura dos dados armazenados na MRP (Memória de Registro de Ponto) exclusiva para o Auditor Fiscal do Trabalho;

- Possuir porta USB externa, para utilização de pen drive universal e não proprietário, utilizada para recolhimento dos registros de ponto armazenados e programação do equipamento, inclusive com inserção e coleta de impressões digitais;

- Possuir teclado em silicone, disposto no padrão telefônico com teclas numéricas e de função, incorporado a parte frontal do equipamento em atendimento a NBR/9050, respeitando as normas de acessibilidade.

- Deve possuir Interface de comunicação ethernet de 100Mbps nativa utilizando protocolo "TCP/IP", com possibilidade de configuração de endereço IP, máscara e gateway do equipamento;

Leitor Biométrico

- Sensor biométrico óptico com resolução mínima de 500 DPI e alta tecnologia para leitura da impressão digital, resistente a descargas eletrostática, ao desgaste, riscos e com alto desempenho, com área de captura de 14mm x 22 mm;

- Possibilidade de cadastro de mais de uma impressão digital por usuário, com reconhecimento automático entre as digitais cadastradas.

- Leitura biométrica com sensor óptico utilizando tecnologia de detecção por luz infravermelha para a leitura da impressão digital e, ou tecnologia superior;

- Leitor biométrico com taxa de falsa aceitação (FAR - False Acceptance Rate) de 0,001%, e taxa de falsa rejeição (FRR - False Rejection Rate) de 0,01%;

- Leitor biométrico com capacidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

			<p>gravação e identificação de vários modelos e formatos de imagem (ISO 19794-2, ANSI / INCITS 378, de propriedade; ISO 19794-4, WSQ comprimido);</p> <ul style="list-style-type: none">- Tempo de leitura dos templates deverá ser inferior a 2 segundos;- Permitir variação angular para posicionamento do dedo e reconhecimento da impressão digital de no mínimo -30° a +30°;- Permite o cadastro da impressão digital do funcionário através do equipamento ou através de comando no software; <p>Leitor de Proximidade RFID</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitor de proximidade padrão <i>mifare</i> (homologado pela ANATEL);			
02	01	SV	<p>SOFTWARE DE GESTÃO DE PONTO</p> <p>Software de Gestão do Ponto</p> <ul style="list-style-type: none">- Deve Controlar até 16 marcações de horários por dia;- Deve classificar Horas Extras Diária, Semanal, Mensal e Faixa;- Deve possuir coleta manual dos registros do relógio via TCP/IP e Arquivo de Texto;- Coleta agendada automática com relógios;- Deve possuir envio de comandos para inclusão ou exclusão (funcionários, digitais, data/hora) via interface Web;- Acesso via WEB ambiente Cloud;- Deve possuir Cálculo automático do ponto;- Deve possuir Comunicação com o relógio de ponto;- Deve possuir Controle Automático ou manual de banco de horas;- Deve possuir Fechamento e Adiantamento de Banco de Horas;- Deve possuir Controle de desligamento, férias e escala de folga e escala de horário;	IFRACTAL® IFPONTO™ SINN™	10.090,00	10.090,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

- | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Deve possuir Horários de trabalho, feriados e pontes;- Deve possuir Horário de Almoço Automático (Pré-Assinalado);- Os parâmetros podem ser vinculados por funcionários em determinados períodos;- Deve possibilitar o tratamento de ocorrências com múltiplas justificativas para atrasos, faltas e horas extras de forma total ou parcial, individual ou em lote;- Deve disponibilizar rotina de Edição de Ponto, para inclusão de marcações faltantes conforme determinações da lei trabalhista;- Deve possuir Compensação de Pontes;- Deve possuir Importação de Funcionários, Estrutura via arquivo TXT;- Deve possuir Exportação das Marcações via arquivo TXT;- Deve possuir Exportação para folha de pagamento com layout configurável e por funcionário;- Deve possuir Compensação de Atraso na Hora Extra;- Deve possuir Cálculo de Adicional Noturno;- Deve possuir Exportação de Relatórios para PDF e Excel;- Deve gerar relatório de Informações Cadastrais: Estrutura Organizacional, Feriados, Horários e Pessoas;- Deve gerar relatório de Manutenção: Ocorrências, Férias, Login, Mapa de Ocorrências, Ausentes e Presentes; Absenteísmo, Resumo de Eventos e Escalas de Folgas;- Deve gerar relatório de Banco de Horas: Extrato do Banco de Horas e Banco de Horas Resumido;- Deve gerar relatório de Espelho de Ponto e Pontos do Funcionário. | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
COORDENAÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Deve possuir novos cadastros de :

- Regra de Cálculo;
- Justificativas;
- Eventos;
- Horários;
- Tipos de Afastamentos;
- Cargos;
- Layout Exportação da Folha;
- Layout de Importação de Funcionários;
- Layout de Importação de Estruturas Organizacionais;
- Layout de Exportação de Marcações;
- Funções do Relógio;
- Perfis;
- Usuários;
- Deverá permitir execução nos navegadores Internet Explorer 9 ou superior, Google Chrome 30.0.15.99.66 ou superior, Mozilla Firefox 27.0.1 ou superior;
- Deverá possuir licença de uso permanente.

Valor Total R\$ 130.010,00 (CENTO E TRINTA MIL E DEZ REAIS).

Lagoa Santa, 20 de julho de 2015.

Ana Cristina Lopes Farias Aires Correa
Secretaria Municipal de Gestão